



Hotărârea nr 52/ 04.09.2024

În conformitate cu prevederile:

- Legii educației naționale nr. 1/ 2011;
- Legii învățământului preuniversitar nr.198/ 2023;
- Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E.C nr. 5247/ 2024;
- OME nr. 6223/04.09.2023, pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- METODOLOGIA – CADRU nr. 6877/ 22.12.2023 privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024-2025;
- ORDIN nr. 3189 din 27 ianuarie 2021 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6.143/2011;
- ORDIN nr. 4.448/ 2024 pentru aprobarea Metodologiei de implementare a activităților școlare locale din cadrul programului "Săptămâna verde", pentru anii 2024 și 2025, finanțate din Fondul pentru mediu.

Având în vedere:

- Procesul - verbal al Consiliului de Administrație din data de **04.09.2024**

Consiliul de administrație al Grădiniței cu program prelungit nr. 2 Târgoviște, întrunit în sesiunea extraordinară din data de 04.09.2024 hotărăște:

Art.1 Se validează formațiunile de studiu și repartizarea personalului didactic pe grupe în anul școlar 2024-2025;

Art.2 Se aprobă graficul și a tematică ședințelor CP;

Art.3 Se aprobă graficul și a tematica ședințelor CA

Art.4 Se validează secretarul Consiliului Profesoral;

Art.5 Se validează secretarul Consiliului de Administrație;

Art.6 Se aprobă repartizarea personalului didactic auxiliar/ nedidactic la grupele de copii în anul școlar 2024-2025;

Art.7 Se aprobă organigrama pentru anul școlar 2024 - 2025;

Art.8 Se aprobă programul de funcționare al unității școlare și programul de lucru al personalului;

Art.9 Se aprobă programul de lucru și de audiențe al directorului;

Art.10 Se validează reprezentanții cadrelor didactice în CA;

Art.11 Se validează responsabilii și membrii în comisiilor permanente, temporare și ocazionale din unitatea de învățământ;

Art.12 Se validează responsabilului CEAC;

Art.13 Se analizează fișele de evaluare și se aprobă punctajele în vederea acordării calificativelor pt cadrele didactice/ didactice auxiliare pentru anul școlar 2023-2024;

Art.14 Se validează fișele și criteriile de evaluare în vederea acordării calificativelor anuale pentru personalul didactic și didactic auxiliar pentru anul școlar actual, 2024-2025;

Art.15 Se validează fișa postului personalului didactic și didactic auxiliar pentru anul școlar 2024-2025;

Art.16 Se aprobă perioada de desfășurare a activităților Școala altfel și Săptămâna verde;

Art.17 Se aprobă unele proceduri de lucru (conform anexei);

Art.18 Se aprobă programul de autocontrol al siguranței alimentelor;

Art.19 Se aprobă instrumentele interne de lucru, utilizate în activitatea de îndrumare, control și evaluarea activităților desfășurate în unitatea de învățământ;

Art.20 Se aprobă persoana desemnată cu preluarea atribuțiilor de serviciu pentru funcția de director în anul școlar 2024 – 2025;

Art.21 Se aprobă plata cu ora a dnei prof. Petrovici Alina, în baza certificatului medical a dnei prof. Oprea Liliana pentru săptămâna 09-13.09.2024;

Secretar Consiliu de administrație,
Prof. . Ștefănescu Raluca Georgiana

Președinte Consiliu de administrație,
Prof. Ștefănescu Raluca Georgiana