



Dezbătut în ședința Consiliului Reprezentativ al părinților/reprezentanților legali din data de 20.09.2024

Dezbătut și avizat în ședința CP din 02.10.2024

Aprobat în ședința CA din 23.09.2024, prin Hotărârea CA nr. 54/ 23.09.2024

Nr. înreg. 3220/ 23.09.2024

Director,

Prof. Ștefan Loredana-Mariana

**Raportul asupra calității educației desfășurate în
Grădinița cu Program Prelungit Nr.2 Târgoviște Târgoviște
– nivel preșcolar și antepreșcolar
cu cele două structuri (Grădinița cu Program Normal Nr. 4
Târgoviște și Grădinița cu Program Normal Nr. 5 Târgoviște)**

AN ȘCOLAR 2024 - 2025

Raportul asupra calității educației desfășurate în

Grădinița cu Program Prelungit Nr.2 Târgoviște în anul școlar 2023 – 2024

“Sa nu-i educam pe copiii nostri pentru lumea de azi. Aceasta lume nu va mai exista cand ei vor fi mari si nimic nu ne permite sa stim cum va fi lumea lor. Atunci sa-i invatam sa se adapteze.” (Maria Montessori –”Descoperirea copilului”)

Acțiunea educațională este produsul acțiunii oamenilor, astfel că poate fi explicată și abordată numai prin prisma intențiilor urmărite și a rezultatelor obținute, ea reprezentând o activitate desfășurată în vederea realizării unor finalități clare și precise. Idealul educației nu este un model standard, impus odată pentru totdeauna, ci un model dinamic, ce permite redimensionări în funcție de câmpul de posibilități în care are loc educația. Valoarea pedagogică a oricărui ideal educativ depinde de echilibrul pe care reușește să-l stabilească între realitate și posibilitate.

Scopul educației este o finalitate secretată de acțiunile didactice, este adecvat acestora, iar obiectivul educațional este o reflectare a rezultatului învățării ce se produce în cadrul unei secvențe educaționale. Ele reprezintă achiziții psiho-comportamentale specifice, concrete, observabile și controlabile, după un interval redus de timp.

Astfel, întregul colectiv de cadre didactice al Grădiniței Program Prelungit Nr.2 Târgoviște și-a consacrat activitatea aceluiași scop nobil: realizarea unui proces educațional de calitate, corespunzător cerințelor actuale, cu rezultate benefice pentru societatea românească.

De asemenea, instituția noastră și-a propus să pregătească și să dezvolte în parteneriat alături de comunitatea locală, un cadru adecvat educației, bazat pe valori capabile de sincronizare cu tendințe europene.

Alternativa Step by Step în care grădinița noastră își derulează programul educațional (3 grupe) și 8 grupe pe tradițional propune dezvoltarea unor competențe în sensul manifestării interesului și curiozității pentru lucruri noi, al înțelegerii informației primite, al muncii independente și experimentării (pe măsura posibilităților proprii), al analizării datelor primite, precum și a exprimării libere de opinii și stări sufletești și al motivării acestora.

Aspecte generale privind managementul unității de învățământ

Activitatea managerială desfășurată în anul școlar 2023-2024, a avut la bază următoarele acte normative și documente (baza conceptuală):

- Legea învățământului;

- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Curriculum Național, Planul Cadru de învățământ pentru învățământul preuniversitar;
- Ordinele, notele, notificările și precizările ME
- Metodologia formării continue și evoluției în cariera a personalului didactic din învățământul preuniversitar
- Codul Muncii privind normele metodologice de finanțare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Contractul colectiv de muncă unic la nivel de ramură învățământ ;
- Normele de protecția muncii;
- Buletine informative ale Ministerului Educației
- Regulamentul Intern;

Metodologia de organizare și desfășurare a inspecției școlare;

Oferta educațională;

- Proiect de dezvoltare instituțională;
- Planul managerial ;
- Fișa postului;
- Statul de funcții;
- Proiectul de buget

Acțiuni prioritare: Obiectivul principal urmărit în activitatea de management, l-a constituit realizarea unui proces de învățământ de calitate - bazat pe o analiză realistă a posibilităților existente, având la bază o planificare riguros întocmită, menită să valorifice dotarea nativă a copiilor, prin asigurarea unui nivel de pregătire corespunzător cerințelor actuale și promovării cu succes a perioadei preșcolare.

Documentele de proiectare managerială au fost realizate în cadrul general stabilit prin strategia de dezvoltare a învățământului preuniversitar privind aplicarea curriculumului național , ținând cont și de documentele strategice, elaborate la nivel național, regional și local, urmărite pe domenii de management:

- managementul de curriculum;
- managementul resurselor materiale și financiare;
- managementul resurselor umane;
- dezvoltarea generală , relațiile comunitare și sistemice.

Strategia proiectului de dezvoltare instituțională a fost realizată pe baza diagnozei mediului intern și extern , având ca reper misiunea grădiniței și reprezintă intențiile majore care vor fi realizate prin proiectul de dezvoltare instituțională.

Țintele strategice: de luat din PDI

T 1. Reconsiderarea managementului la nivelul unității și al grupelor, în vederea perspectivei egalizării șanselor;

T 2. Organizarea și desfășurarea de programe de formare și perfecționare pentru personalul instituției;

T 3. Dezvoltarea unor parteneriate locale, naționale și internaționale care să lărgescă viziunea asupra educației și să asigure implicarea grădiniței în viața comunității;

T 4. Dezvoltarea curriculum-ului la decizia școlii și a activităților extrașcolare.

Activitatea managerială

Puncte tari:

- Exercițarea tuturor responsabilităților delegate;
- Realizarea cu seriozitate a actelor specifice activității manageriale;
- Asumarea deciziilor luate la nivelul unității de învățământ.

Puncte slabe:

- Nerealizare la data stabilită a asistențelor la grupă;
- Realizarea unui număr relativ mai mic decât cel planificat al asistențelor la grupă (17 asistențe)

Puncte tari identificate în inspecțiile realizate:

- Implementarea propunerilor Curriculum-ului pentru învățământul preșcolar;
- Identificarea unor metode și mijloace didactice inovatoare și utilizarea lor în demersul didactic;
- Inițierea și derularea unor activități didactice de calitate;
- Buna documentare metodico-științifică în realizarea proiectării didactice:

Puncte slabe identificate în inspecțiile realizate:

- Formularea unor teme săptămânale/zilnice puțin generoase, care îngreunează anticiparea intențiilor didactice;
- În anul școlar 2023-2024 , la nivelul grădiniței au avut loc următoarele inspecții:
 - 2 inspecții pentru acordarea gradului definitiv- Burcă Andreea
 - 3 inspecții curente I pentru gradul I: Petrovici Alina, Comănescu Roxana, Păun Raluca
 - 5 inspecții curente II pentru gradul I: Voicu Aurelia, Manole Silvia, Ruxanda Lavinia, Ștefănescu Raluca, Nica Mirela

Execuția bugetară pentru anul 2023 - 2024

EXECUTIA CONTURILOR BUGETARE SI DE DISPONIBILITATI
241 GRADUTA CU PROGRAM PREGATIT NR 2 TARGOVISTE

COD FISCAL	CONTINUTUR INDICATOR SECUNDA	DESCRIERE CONT/INDICATOR	DATA: 29.12.2017 CREDIT DECHISE/ VENITURI	PLATI EFECTUATE (CREDITULI)	DISPONIBIL (credit-debit venitur-debit)
21	E 21500	F Alte venituri din prestari de servicii si alte acti	280.749,00	.00	.00
21	II 809996	F Incalzirea costuri de venituri si efectului secta	.00	.00	.00
23	A 65000110100	Invatamant - TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	3.176.541,00	3.176.541,00	.00
23	A 6500110101	Invatamant prescolar - Salarii de baza	.00	2.735.733,00	.00
23	A 6500110106	Invatamant prescolar - Alte sporuri	.00	118.730,00	.00
23	A 6500110111	Invatamant prescolar - Fond aferent platii cu om	.00	41.071,00	.00
23	A 6500110117	Invatamant prescolar - Indemnizatii de hrana	.00	138.307,00	.00
23	A 6500110118	Invatamant prescolar - Alte drepturi salariale la	.00	23.496,00	.00
23	A 6500110126	Invatamant prescolar - Tichete de vacanta	.00	59.694,00	.00
23	A 6500110131	Invatamant prescolar - Contributii de asigurari sa	.00	37,00	.00
23	A 6500110162	Invatamant prescolar - Contributii de asigurari de	.00	2,00	.00
23	A 6500110181	Invatamant prescolar - Contributii de asigurari sa	.00	14,00	.00
23	A 6500110191	Invatamant prescolar - Contributii de asigurari pe	.00	1,00	.00
23	A 6500110406	Invatamant prescolar - Contributii pentru concedii	.00	3,00	.00
23	A 6500110637	Invatamant prescolar - Contributia asiguratoria pe	.00	68.285,00	.00
23	A 6500110038	Invatamant prescolar - Contributii platite de angaj	.00	4.508,00	.00
23	A 65000250010	Invatamant - TITLUL II ALTE CHELTUIELI	4.866,00	4.871,00	285,00
23	A 6500119408	Invatamant prescolar - Sume aferente personalului c	.00	4.871,00	.00
23	A 65001185001	Invatamant prescolar - Plati efectuate la alti par	.00	516,00	.00
23	A	Total (deschis/echiv 23 anunt A subtotal)	3.176.607,00	3.176.515,00	285,00
23		Total costuri 23	3.176.607,00	3.176.515,00	285,00
23		Total exp. 45 (re scuti)	.00	516,00	.00
24	A 6500020000	Invatamant - TITLUL II BUNURI SI SERVICII	203.000,00	191.328,71	18.699,29
24	A 6500120010	Invatamant prescolar - Fumatori de birou	.00	3.991,50	.00
24	A 6500120012	Invatamant prescolar - Materiale pentru instructia	.00	4.948,18	.00
24	A 6500120013	Invatamant prescolar - Incalzire,	.00	121.396,07	.00

Terminată în: Targoviste

Page: 263

Execuția la data: 02/11/2024 09:27 AM

EXECUTIA CONTURILOR BUGETARE SI DE DISPONIBILITATE
GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT NR1 TARGOVISTE

COD FISCAL	COD CONTABILITATE	INDICATOR	DESCRIERE	CREDIT / DECHISE / VENITURI	PLATI EFECTUATE (CREDITE)	DISPONIBIL (debit-credit/venit-chelt)
	427800		Destinatia forte			
24	A	650301204	04 F Investamnt preschool - Apa, canal si subbituc	.00	8,983.84	.00
24	A	650301201017	F Investamnt preschool - Transport	.00	15,000.00	.00
24	A	650301201018	F Investamnt preschool - Poste, telecomunicatii, rad	.00	2,522.51	.00
24	A	650301201030	F Investamnt preschool - Alte bunuri si servicii pna	.00	12,696.77	.00
24	A	650301201030	F Investamnt preschool - Hrana pentru carucii	.00	21,964.64	.00
24	A	65030570000	F Investamnt - TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	29,000.00	22,000.00	6,994.00
24	A	650301201030	F Investamnt preschool - Ajutazu sociale la omura	.00	22,000.00	.00
24	A		F Total Alcool-obiecte 24 asense A scolare: F	29,000.00	22,000.00	.00
24	E	650302001010	F Investamnt - TITLUL II BUNURI SI SERVICII	200,000.00	222,293.77	22,684.79
24	E	6503012004	F Investamnt preschool - Hrana pentru carucii	.00	200,490.78	509.62
24	E	900000	F Incalzire: costuri de vanatai si cheltuieli scara	.00	.00	.00
24	E		F Total Alcool-obiecte 24 asense E scolare: F	200,000.00	200,490.78	72,258.62
24	E		F Total Alcool-obiecte 24 asense E scolare: F	200,000.00	200,490.78	509.62
24			Total asense 24	448,000.00	427,886.09	26,113.91
5006			Dispozitie maroala depozit local	25,000.00	25,000.00	.00

Investiții, reparații capitale și curente

- În perioada septembrie - octombrie 2020 au fost finalizate lucrările de refacere a soclului , înlocuire cărămidă aparentă de pe fațadă și lucrările de colectare a apelor pluviale din curtea grădiniței.
- În luna august 2021 au fost realizate lucrări de reparații și înlocuire conducte de apă rece, caldă și hidranți din subsolul grădiniței.

Finanțări nerambursabile

- Pe parcursul anului școlar 2023-2024 am finalizat Proiectul Erasmus „ÎMPREUNĂ PENTRU O LUME MAI BUNĂ/ O EUROPA MAI VERDE”- 2021-1RO1-K210SCH-000029761-30.000 EURO

Structura organizațională

a) Personal de conducere : 1

b) Personal didactic:

- Personal didactic 29 cadre didactice (1 director, 18 educatoare și 10 educatoare – puericultor)
- 1 consilier școlar

Nr. crt.	Categoria cadre didactice	Grad I	Grad II	Def	Debutant	Încadrare necalificate	Total
1	Cadre didactice	10	8	3	3	5	29

Gradul didactic I:

- 1). Ștefan Loredana Mariana
- 2). Andrei Mirabela
- 3). Dumitrescu Gabriela
- 4). Bratu Kati
- 5). Catrina Iuliana
- 6). Oprea Liliana
- 7). Andrei Emilia
- 8). Petricanu Gabriela
- 9). Roșu Alexandra
- 10). Nicolae Loredana

Gradul didactic II

- 1). Manole Silvia
- 2). Petrovici Alina
- 3). Ruxanda Lavinia
- 4). Nica Mirela
- 5). Comănescu Roxana
- 6). Voicu Aurelia
- 7). Ștefănescu Raluca
- 8) Păun Raluca

Definitivat

- 1). Dumirescu Alexandra
- 2). Ambrinos Alexandra
- 3). Cornea Cristina

Debutante

- 1). Burcă Andreea
- 2). Huiu Crina
- 3). Nica Cristina

Necalificate

- 1). Tudor Vanessa
- 2). Drăgulescu Elena

- 3). Dumitru Maria
- 4). Nicolae Ștefania
- 5). Pîrvu Ioana

c) Personal didactic auxiliar:

- 1 administrator financiar
- 1 administrator patrimoniu
- 10 infirmiere

d) Personal nedidactic:

- 9 îngrijitoare
- 5 bucătărese
- 1 lenjereasă
- 1 muncitor întreținere

e) Asistentă medicală: 2

La nivelul tuturor compartimentelor funcționale ale școlii există programe manageriale coroborate cu celelalte tipuri de documente de planificare.

Prin decizii interne s-au stabilit: Componența C.A. în perioada septembrie 2023 – august 2024 și responsabilitățile membrilor CA, s-a stabilit secretarul CA în anul școlar 2023-2024. Consiliul de administrație este constituit și funcționează conform legislației în vigoare. Există grafic semestrial și anual al ședințelor, tematica acestora, precum și distribuirea sarcinilor specifice către membri. Documentele sunt întocmite corect, existând grafic semestrial și anual al ședințelor, tematica acestora, precum și distribuirea sarcinilor specifice către membrii.

Registrul de procese verbale și dosarul anexă sunt realizate și păstrate corespunzător.

Consiliul Profesorat este constituit și funcționează conform ROFUIP. Există grafic semestrial și anual al ședințelor, tematica acestora, precum și distribuirea sarcinilor specifice către membri.

Registrul de procese verbale și dosarul anexă sunt realizate și păstrate corespunzător.

Activitatea didactică

Puncte tari:

- Toate cadrele didactice încadrate în unitate sunt calificate;
- Proiectarea și desfășurarea procesului didactic se derulează în condiții optime;
- Se respectă prevederile legale în vigoare.

Puncte slabe:

- Există unele aspecte ce necesită îmbunătățire, pe componenta proiectării didactice;
- Este necesară o mai bună documentare teoretică, indiferent de experiența cadrului

didactic;

Organizarea compartimentelor și a comisiilor

La nivelul unității de învățământ sunt constituite și funcționează cele 5 comisii cu caracter permanent, precum și alte comisii cu caracter temporar și ocazional, după cum urmează:

- Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare:

I. Comisii cu caracter permanent

- Comisia pentru curriculum;
- CEAC;
- Comisia de Securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență;
- Comisia pentru situații de urgență PSI;
- Comisia de monitorizare a sistemului de control intern managerial;
- Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității;
- Comisia pentru formare continuă și dezvoltare în cariera didactică

II. Comisii cu caracter temporar și ocazional

- Comisia pentru inventariere
- Comisia de gestionare a activității prin SIIIR
- Consilier de etică
- Comisia de selecționare a documentelor în vederea arhivării
- Comisia pentru recepția alimentelor și a altor bunuri
- Comisia paritară
- Comisia de mobilitate
- Comisia internă de evaluare continuă a copiilor cu cerințe educative speciale CIEC
- Comisia de revizuire P.D.I.
- Comisia de revizuire R.O.F. și R.I
- Comisia de casare a bunurilor aflate în patrimoniul grădiniței
- Comisia de evaluare în vederea acordării calificativelor
- Responsabil coordonator structuri grădiniță și nivel antepreșcolar
- Responsabil în domeniul egalității de șanse
- Responsabil bibliotecă
- Responsabil evidență concedii de odihnă
- Responsabil familia
- Responsabil promovarea imaginii grădiniței
- Coordonator SNAC
- Responsabil condică de prezență
- Comisie tichete sociale și sociale electronice

- Responsabil anticorupție
- Responsabil siguranța școlară

Rapoartele de activitate ale principalelor comisii

PROIECTE ȘI PROGRAME EDUCATIVE ȘCOLARE

Educația nonformală are un rol deosebit în formarea unei personalități independente, sociabile, capabilă să facă față provocărilor societății și să se integreze cu succes în ea. Astfel, la nivelul unității s-au derulat o serie de activități extracurriculare.

Activități extracurriculare 2023-2024

Septembrie 2023 • *Lets do it, Romania!* – activitate ecologică

Octombrie 2023 • *Gradinița, a doua mea casă* - activități specifice Zilei Mondiale a educației

- Alimentație sănătoasă pentru toți- ‘‘Ziua mondială a alimentației’’

Noiembrie 2023 • *Noi și drepturile noastre*

- *Ziua Internațională a Toleranței* (16 noiembrie) -activitate de informare

Decembrie 2023 • *E ziua ta, Romanie!*- expoziție cu lucrări dedicate zilei de 1

- *Primiți cu colindul?* -program de colinde la diverse instituții din oraș

Ianuarie 2024 • *Concurs Sanie cu zurgălăii* -concurs cu expoziție în cadrul Bibliotecii Județene

- Ziua internațională a non-violenței(30 ianuarie realizarea siglei- *Stop violență/discuții cu reprezentantul* - Centrul de prevenire,evaluare și consiliere antidrog Db’’

Februarie 2024 • *Atelier de măștișoare* -confectionare măștișoare-

Martie 2024 • *Micii actori în acțiune* (Ziua mondială a teatrului)-Vizionarea spectacol de teatru

Aprilie 2024 • *Daruri pentru Terra* (Ziua Mondială a Pământului)- activități ce marchează această zi

Mai 2024 • *Concurs Hai la joacă-afară!*

- *Sunt mândru european!*- discuții (pe baza unui material prezentat),confectionare de steagu

Iunie 2024 • *La mulți ani, copile!* – petrecere

- *A venit vacanța mare ...*- serbari

Am organizat expoziții tematice:”Frumusetile Toamnei”, „Uite vine Mos Craciun”, cu ocazia martisorului, a Pastelui, a zilei de 1 Iunie.

Pe lângă formele de organizare a activităților extrașcolare enumerate mai sus, putem aduce în discuție și Programul Școala Altfel „Să știi mai multe, să fii mai bun!” și Săptămâna Verde care s-a derulat pe parcursul a două săptămâni, în luni diferite în care preșcolarii au desfășurat doar activități extrașcolare. Apariția de curând a acestui program în învățământul preuniversitar, denotă atenția care începe a se acorda activităților extrașcolare și implicit beneficiilor pe care le putem obține prin derularea acestor activități.

Se remarcă diversitatea activităților extracurriculare derulate, acoperirea unei palete largi de domenii abordate.

COMISIA DE CURRICULUM

Activitatea Comisiei pentru Curriculum, în anul școlar 2023-2024 a îndeplinit obiectivele strategice propuse la început de an :

I. Fundamentarea nevoilor de formare a cadrelor pe baza analizei de nevoi

- a. Identificarea punctelor tari și slabe a activității Comisiei pentru Curriculum precum și a oportunităților și amenințărilor externe;
- b. Planificarea și organizarea activității Comisiei pentru Curriculum.

II. Creșterea calitativă a bunelor practici didactice privind aplicarea Curriculum-ului centrat pe copil prin utilizarea metodelor moderne în armonie cu cele tradiționale

- a. Realizarea unei planificări bine structurate și eficiente respectând Curriculum-ul pentru educație timpurie, 2023-2024;
- b. Creșterea eficacității în activitatea de conducere a procesului de învățare;
- c. Perfeccionarea abilității de a implementa în practica educațională informații, noutăți și aspecte ale didacticii moderne;
- d. Îmbunătățirea capacității de monitorizare și evaluare a procesului de învățământ în vederea optimizării calității în educație.

III. Stimularea inițiativelor de colaborare profesională în interesul optimizării educării copiilor și a sprijinirii părinților

- a. Dezvoltarea capacităților de activitate în echipă și a comunicării active.

IV. Formarea competențelor profesionale solicitate de nevoia schimbării calitative a procesului de învățământ

- a. Dezvoltarea abilităților de a aplica în actul educațional cu copiii competențele dobândite prin participarea la acțiuni de formare continuă;
- b. Asigurarea transferului de bune practici în domeniul educațional, ca urmare a implicării în diverse proiecte europene.

V. Asigurarea unor legături eficiente cu metodistii și cu ISJ Dambovița.

- a. Dezvoltarea capacității de a lucra în echipă și de a comunica activ cu responsabilii de Cerc pedagogic și cu ISJ Dâmbovița.

Activitățile care s-au derulat au avut un impact deosebit în responsabilizarea cadrelor didactice pentru creșterea nivelului calitativ al întregii activități, urmărindu-se utilizarea strategiilor eficiente adaptate la specificul temei cu accent pe latura formativă în concordanță cu cerințele educative moderne.

De asemenea, proiectarea activităților, aplicarea personalizată a curriculumului corespunzător specificului grupei de preșcolari, asigurarea respectării obiectivelor operaționale propuse, aprecierea corectă a performanțelor copiilor prin utilizarea unei game largi de instrumente de evaluare (evaluarea inițială, continuă, finală).

În cadrul Comisiei Curriculum, au fost desfășurate:

❖ **Ateliere de lucru pentru:** Pregătirea activităților din cadrul SNAC, Elaborarea materialelor pentru Cercul pedagogic, Recondiționare de material didactic, Ateliere Crăciun, măștișor, ziua copilului, GRLI, organizarea concursului „Hai la joacă-afară”și „Sanie cu zurgălăi”;

❖ **Dezbateri** pe marginea unor teme: ” Metode interactive de grup- G.R.L.I ”, ” Asigurarea unui mediu educațional sigur și a stării de bine, „Evaluarea continuă și activitățile de recuperare”,etc.

❖ **Activități demonstrative:**

Au susținut lecții demonstrative în cadrul inspecțiilor pentru examenul de definitivat:

➤ Burcă Andreea ianuarie și aprilie;

Au susținut lecții demonstrative în cadrul inspecțiilor curente I pentru examenul de grad I:

➤ Păun Raluca-noiembrie;

➤ Comănescu Roxana- noiembrie;

➤ Petrovici Alina- noiembrie;

Au susținut lecții demonstrative în cadrul inspecțiilor curente II pentru examenul de grad I:

➤ Ruxanda Lavinia-noiembrie;

➤ Nica Mirela-decembrie;

➤ Manole Silvia- decembrie;

➤ Ștefănescu Raluca-decembrie;

➤ Voicu Aurelia-decembrie

În cadrul Cercului pedagogic din data de 29.11.2023, s-a dezbătut tema ”Importanța educației pentru valori în educația timpurie” la Grădinița Răzvad cu activitatea demonstrativă susținută de către Popescu Oana Mihaela;

Pe data de 10.04.2024, s-a desfășurat Cercul pedagogic, la Grădinița cu Program Prelungit nr. 2 Târgoviște cu tema: ”Învățarea prin joc-echilibru sau focalizare în funcție de nevoile identificate” cu activitatea demonstrativă susținută de Andrei Mirabela de la structura GPN nr. 5 Târgoviște.

Astfel s-au desfășurat următoarele activități opționale în anul școlar 2023-2024 :

<i>Verde pentru o educație sănătoasă</i> - educație ecologică	Prof. Roșu Alexandra, Prof. Andrei Emilia
<i>Verde pentru o educație sănătoasă</i> - educație ecologică	Prof. Bratu Kati, Prof. Păun Raluca
<i>Verde pentru o educație sănătoasă</i> - educație ecologică	Prof.Petrovici AlinaProf. Petricanu Gabriela
<i>Singurel mă îngrijesc</i> - educație pentru sătătate	Prof. Nica Mirela, Prof. Comănescu Roxana
<i>Verde pentru o educație sănătoasă</i> -educație ecologică	Prof. Catrina Iuliana, Prof. Dumitrescu Alexandra
<i>Verde pentru o educație sănătoasă</i> - educație ecologică	Prof. Dumitrescu Gabriela
<i>Artă și culoare</i> - educație artistic-plastică	Prof. Andrei Mirabela
<i>Magia poveștilor</i> - educarea limbajului	Prof. Burcă Andreea

Aprecieri generale asupra calității, organizării și desfășurării activităților:

Activitatea din acest an școlar a urmărit promovarea lucrului în echipă și un schimb real de bune practici. Ea s-a axat pe întâlniri în care am luat împreună decizii și am cooperat la realizarea unor activități didactice: planificarea tematică anuală, stabilirea obiectivelor și a itemilor pentru evaluările inițiale, sumative și finale.

Proiectarea didactică la nivelul fiecărei grupe s-a realizat ținând cont de dependența care există între obiectivele operaționale, conținutul științific și strategiile de predare, învățare și evaluare și s-a bazat pe rezultatele evaluărilor inițiale, punându-se accent pe măsurile ameliorative ce s-au impus. Pe tot parcursul activităților s-au folosit instrumente diferite de evaluare: observarea comportamentelor copiilor, evaluarea prin fișe de muncă independentă, evaluarea orală, analiza produselor activității, portofoliu etc. La desfășurarea activităților s-au folosit materiale didactice confecționate de educatoare, dar și mijloace didactice existente în grădiniță: planșe, cărți, albume, aparatură IT.

Am constatat îmbunătățirea autoevaluării activității personale a fiecărei educatoare aceasta concretizându-se în identificarea celor mai potrivite modalități de proiectare didactică, în realizarea de activități care să corespundă ritmului și nevoilor de dezvoltare a copiilor. De asemenea, activitățile didactice s-au realizat într-o mai mare măsură în manieră integrată.

Propuneri pentru îmbunătățirea activității Comisiei pentru Curriculum:

- Continuarea schimbului de bune practici, diseminarea reușitelor și lucrul în echipă;
- Tratarea diferențiată a copiilor în cadrul activităților;
- Participarea mai multor educatoare la cursuri de formare continuă;
- Interesul cadrelor didactice pentru îmbogățirea materialului didactic;
- Integrarea TIC în mai multe timpuri de activități.
-

COMISIA PENTRU EVALUARE SI ASIGURAREA CALITATII – CEAC

OBIECTIVE PROPUSE:

- Dezvoltarea unei culturi și a unei mentalități a calității la nivelul întregului personal al Grădiniței cu Program Prolungit Nr. 2 Târgoviște (cadre didactice, cadre didactice auxiliare, personal nedidactic), al copiilor și al părinților.
- Realizarea unei diagnoze complete despre cunoștințele și interesele preșcolariilor.
- Eficientizarea procesului de învățare și transformarea acestuia într-un proces activ- participativ.
- Monitorizarea și autoevaluarea calității procesului educativ prin urmărirea realizării standardelor.
- Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice, perfecționarea managementului instituțional și dezvoltarea culturii parteneriatului.
- Dezvoltarea capacității instituționale a Grădiniței cu Program Prolungit Nr. 2 Târgoviște.

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE:

În luna septembrie s-a elaborat un plan de activități al comisiei CEAC prin:

- Stabilirea graficului întâlnirilor de lucru.

- Stabilirea responsabilităților individuale și a termenelor de realizare.
- Stabilirea subcomisiilor de lucru și a modului de lucru pe subcomisii.

Colaborarea la realizarea RI în conformitate cu legislația în vigoare.

În luna octombrie s-a realizat portofoliul comisiei și s-a elaborat planul operațional al comisiei.

În cadrul întâlnirilor cu părinții din luna mai 2024, s-a aplicat și valorificat un chestionar de identificare a gradului de satisfacție a beneficiarilor în legătură cu serviciile oferite de unitate.

Începând cu luna ianuarie 2024 s-a realizat elaborarea de proceduri operationale pentru punerea în practică a politicilor educaționale, respectându-se cerințele interne și externe și asigurând cadrul calității. Pe parcursul acestor proceduri au fost elaborate și s-a realizat informarea personalului angajat al Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 2 Târgoviște și părinților cu privire la documentele școlare și procedurile ce se aplică în unitate.

Pentru îmbunătățirea procesului de colectare a dovezilor și a surselor acestora, CEAC a elaborat conținutul portofoliului cadrului didactic, conținutul portofoliului copilului.

În lunile decembrie 2023 – mai 2024 membrii CEAC au elaborat și aplicat o serie de chestionare care au vizat:

- gradul de satisfacere a părinților în legătură cu serviciile oferite de grădiniță;
- gradul de satisfacție a personalului Grădiniței cu PP Nr.2 Târgoviște-nivel antepreșcolar cu privire la procesul de integrare și acomodare în colectivul unității noastre;

Rezultatele acestor chestionare au fost analizate în CEAC, transmise conducerii Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 2 Târgoviște, prezentate cadrelor didactice. Pe baza acestor analize urmează să se realizeze un plan de îmbunătățire a activității în anul școlar următor.

Elaborarea Manualului calității – document care necesită completări;

Monitorizarea și autoevaluarea activității CEAC, conform criteriilor stabilite de legislația în vigoare;

Încărcarea pe platforma ARACIP a documentelor școlii;

Verificarea periodică a documentelor grădiniței și valorificarea informațiilor în planul de îmbunătățire;

Pe parcursul anului școlar s-au realizat de întâlniri de lucru și de sprijin a cadrelor didactice în vederea elaborării și implementării programelor de învățare, de performanță și remediere.

Îmbunătățirea relațiilor de lucru și de comunicare eficiente ale educatoarelor cu copiii, cu alte educatoare, cu alți membri ai personalului și cu managerii; dezvoltarea spiritului competițional prin evaluare periodică a activității, care să se refere atât la sarcinile stabilite prin fișa postului, cât și la celelalte atribuții care le revin ca membri în alte comisii de lucru. Evaluarea standardizată a progresului copiilor pe baza fișelor de progres și a altor instrumente de evaluare și centralizare a datelor privind progresul.

SSM și PSI

Activitatea Comisiei de prevenire și stingere a incendiilor, pentru situații de urgență [P.S.I], în anul școlar 2023-2024 a îndeplinit obiectivele strategice propuse la început de an :

- Păstrarea în bune condițiuni a căilor de evacuare și folosirea corectă de către persoanele abilitate a mijloacelor din dotare (stingătoare, surse de apă, lăzi cu nisip);
- Verificarea și întreținerea corespunzătoare a instalațiilor utilitare;
- Reactualizarea și afișarea planurilor de evacuare a grădinițelor;
- Instruirea copiilor și a cadrelor didactice privind comportamentul în cazul situațiilor de urgență;
- Organizarea și desfășurarea unor concursuri pe teme de P.S.I.
- ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE:
- În cadrul Comisiei Curriculum, au fost desfășurate:
- Întocmirea / reactualizarea documentelor de organizare și desfășurare a activității (program de măsuri, planuri de protecție (de evacuare, de intervenție), procurarea și completarea fișelor de instructaj pentru personalul grădinițelor)
- Elaborarea planului managerial al activităților de P.S.I.
- Asigurarea condițiilor de securitate la incendiu pentru Grădinița PP nr 2 și GPN NR.4 Târgoviște și GPN NR.5 Târgoviște prin:
- Verificarea mijloacelor de primă intervenție la incendiu (stingătoare)
- Verificarea și întreținerea corespunzătoare a instalațiilor utilitare (electrice, de încălzire)
- Marcarea căilor de evacuare prin indicatoare de securitate.
- Reactualizarea și afișarea planurilor de evacuare a grădinițelor
- Instruirea preșcolarilor prin prezentări PPT privind regulile de P.S.I.
- Prezentarea în cadrul activităților PSI, a unor teme de educație puse la dispoziție de ISU Dâmbovița prin secțiunea din siturile www.pompierisv.ro sau www.sanseinplus.ro
- Organizarea unor exerciții de evacuare a localurilor grădinițelor.
- Organizarea unei activități privind stingerea și prevenirea incendiilor prin invitarea unui ofițer de la ISU Dâmbovița
- Amenajarea în cele 2 grădinițe de panouri cu materiale legate de activitatea P.S.I.
- Organizarea și desfășurarea concursului de desene/ colaje *Nu vă jucați cu focul!*
- Organizarea activității „Prietenii pompierilor”
- Prezentarea temelor de P.S.I. în cadrul ședințelor cercului „Prietenii pompierilor”. Desfășurarea de exerciții practice.

SCIM

În temeiul prevederilor art. 4 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul

intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare, raportul de realizează pe an calendaristic. În anul 2023 unitatea a dispus de un sistem de control intern/managerial ale cărui concepere și aplicare permit conducerii și consiliului de administrație să furnizeze o asigurare rezonabilă că fondurile publice gestionate în scopul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice au fost utilizate în condiții de legalitate, regularitate, eficacitate, eficiență și economicitate.

Acest raport se întemeiază pe o apreciere realistă, corectă, completă și demnă de încredere asupra sistemului de control intern/managerial al entității, formulată în baza autoevaluării acestuia.

Sistemul de control intern/managerial cuprinde mecanisme de autocontrol, iar aplicarea măsurilor vizând creșterea eficacității acestuia are la bază evaluarea riscurilor.

Mențiuni:

- Comisia de monitorizare este funcțională;
- Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial este implementat și actualizat anual;
- Procesul de management al riscurilor este organizat și monitorizat;
- Procedurile documentate sunt elaborate în proporție de 100 % din totalul activităților procedurabile inventariate;
- Sistemul de monitorizare a performanțelor este stabilit și evaluat pentru obiectivele și activitățile entității, prin intermediul unor indicatori de performanță;

Pe baza rezultatelor autoevaluării, apreciez că la data de 31 decembrie 2020, sistemul de control intern managerial al unitatii este conform cu standardele cuprinse în Codul controlului intern managerial.

Comisia pentru prevenirea și eliminarea a violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității

OBIECTIVE PROPUSE:

- Crearea unui climat securizant în unitățile de învățământ și în proximitatea acestora;
- Consilierea psiho-pedagogică a copiilor, a cadrelor didactice, a părinților, privind gestionarea situațiilor de violență;
- Crearea unui sistem de comunicare reală și eficientă între unitățile de învățământ și comunitățile locale, privind prevenirea și reducerea violenței și promovarea interculturalității

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE:

- ◆ *Ce este violența? Atitudini pozitive și negative* - aplicare de chestionare (septembrie) ;
- ◆ Prezentarea PPT a unor materiale intitulate, *Violența lasă urme* și prezentarea procedurii operaționale privind managementul cazurilor de violență asupra preșcolarilor și personalului unității de învățământ (octombrie);

- ◆ *Diferiți, dar egali* - activități desfășurate de ziua internațională a drepturilor copilului (noiembrie);
- ◆ Elaborarea proiectului *Impreuna prindem curaj* (decembrie);
- ◆ Ziua internațională a nonviolenței – *Suntem prieteni cu toții* - concurs de desene, colaje organizat la nivel de unitate (ianuarie);
- ◆ *Emoțiile mele* - jocuri de cunoaștere (februarie);
- ◆ *Prietenii de la grădiniță* - întâlnire cu prof consilier (martie);
- ◆ ASA DA, ASA NU -prezentarea unor materiale; vizionarea unor filme tematice și discuții pe marginea acestora (aprilie);
- ◆ *Spunem Nu furiei/violenței!* (tehnici de gestionare a furiei) – întâlnire cu prof. conilier Iuliana Neagoe (mai);
- ◆ Raportul de evaluare al activității comisiei (iunie).

Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică

OBIECTIVE PROPUSE:

- Aplicarea cadrului legislativ la nivelul comisiei pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică;
- Identificarea opiniei personalului unității cu privire la cursurile de formare la care aceștia doresc să participe;
- Echivalarea și recunoașterea creditelor profesionale transferabile;
- Formarea și dezvoltarea profesională continuă a personalului didactic;
- Monitorizarea și evaluarea activităților de formare și dezvoltare profesională.

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE:

- a) planificarea, organizarea și desfășurarea activităților din domeniul formării în cariera didactică;
- b) realizarea diagnozei de formare continuă;
- c) stabilirea stadiului de îndeplinire a condiției de formare pentru personalul didactic, prin actualizarea periodică a bazei de date privind numărul creditelor profesionale transferabile acumulat de fiecare cadru didactic pe parcursul anului școlar precedent, până la data de 31 august;
- d) au fost întocmite documentele pentru echivalarea în credite profesionale transferabile a formelor de organizare a formării continue pentru anul școlar 2023 – 2024
- e) monitorizarea impactului formării cadrelor didactice asupra calității procesului de predare-învățare-evaluare;
- f) implementarea standardelor de formare asociate profilului profesional al cadrelor didactice
- g) organizarea și desfășurarea activităților specifice de mentorat didactic pentru cadrele didactice debutante, în vederea susținerii examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar;
- h) elaborarea de rapoarte și planuri anuale privind dezvoltarea profesională continuă și evoluția în cariera didactică a personalului didactic încadrat în unitatea de învățământ

La începutul anului școlar a fost realizată baza de date privind situația perfecționării prin grade didactice, masterate, perfecționarea și cursuri de formare continuă a cadrelor didactice.

Chiar de la începutul anului școlar s-a facilitat accesul la informație pentru toate cadrele didactice referitoare la formarea profesională prin afișarea la avizierul școlii a tuturor informațiilor primite de la ISJ Dâmbovița și CCD dâmbovița. Au fost diseminate toate informațiile referitoare la formarea profesională prin intermediul grupului de whatsapp.

Comisia de Mentorat Didactic și Formare în Cariera Didactică a promovat la nivelul unității oferta C.C. D. Dâmbovița, privind cursurile de formare continuă pentru anul școlar în curs, orientând cadrele didactice spre acele cursuri de formare care vin în întâmpinarea nevoilor de formare identificate la nivelul unității de învățământ în vederea asigurării calității în educație .

Formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice din unitatea noastră s-a realizat astfel:

- prin studiu individual de specialitate/ autoperfecționare;
- prin interasistențe;
- prin activitățile desfășurate în cadrul comisiilor pentru curriculum, a cercurilor pedagogice sau a consfătuirilor cadrelor didactice;
- prin participări la sesiuni de comunicări, simpozioane județene, naționale ;
- prin participarea la cursuri de formare inițială și perfecționare continuă organizate/ avizate de instituții abilitate sau perfecționare prin grade didactice).

Concluzii

Consider că activitatea desfășurată în anul școlar 2020-2021 a fost una bună, ținând cont de contextul pandemic actual, ea punând în evidență o preocupare deosebită a cadrelor didactice pentru procesul instructiv-educativ și obținerea unor rezultate bune .

RESURSE UMANE

Anul școlar 2023-2024 a debutat cu un număr de 7 grupe de preșcolari cu program prelungit, 5 grupe de antepreșcolari și 4 cu program normal (19 cadre didactice -inclusiv director – nivel preșcolar și 10 cadre didactice – nivel antepreșcolar).

Cadrele didactice sunt încadrate la grupe după cum urmează:

Grădinița Program Prelungit Nr.2 Târgoviște

Alternativa Step by Step:

- **Grupa mică A** – Educatoare: Prof. Roșu Alexandra și Prof. Andrei Emilia
- **Grupa mijlocie B** – Educatoare: Prof. Nica Mireala și Prof. Comănescu Roxana
- **Grupa mare A** – Educatoare: Prof. Manole Silvia și Prof. Ștefan Loredana

Tradițional:

- **Grupa mică B** – Educatoare: Prof. Bratu Kati și Prof. Păun Roxana
- **Grupa mijlocie A** – Educatoare : Prof.Petricanu Gabriela și Prof. Petrovici Alina
- **Grupa mare B**– Educatoare : Prof. Ruxanda Lavinia și Prof. Ștefănescu Raluca
- **Grupa mare C** – Educatoare : Prof. Catrina Iulia și Prof. Dumitrescu Alexandra

Nivel Antepreșcolar

- **Grupa mare A** – Educator- puericultor: Nicolae Loredana și Drăgulescu Elena
- **Grupa mare A** – Educator- puericultor: Nica Cristina și Cornea Cristina
- **Grupa mijlocie A**– Educator -puericultor : Nicolae Ștefania și Dumitru Maria
- **Grupa mijlocie B** – Educator- puericultor : Huiu Crina și Tudor Vanessa
- **Grupa mijlocie C** – Educator- puericultor : Pîrvu Ioana și Ambrinos Alexandra

- **Grădinița cu P.N. nr 4 Târgoviște**

- **Grupa mare** - Educatoare: Prof. Oprea Liliana
- **Grupa mijlocie** - Educatoare: Prof. Burcă Andreea

Grădinița cu P.N. nr 5 Târgoviște

- **Grupa mare** - Educatoare: Prof. Dumitrescu Gabriela
- **Grupa mijlocie** - Educatoare: Prof. Andrei Mirabela

De asemenea grădinița beneficiază de:

- **1 profesor psiholog** – Neagoie Iuliana ce își desfășoară activitatea în zilele de marți și miercuri ale săptămânii;

Dintre cadrele didactice încadrate la Grădinița cu program prelungit nr. 2 Târgoviște -14 cadre sunt titulare, 1 detașată, 1 viabilitatea postului, 8 suplinitori calificați, 5 suplinitori necalificați.

RESURSE MATERIALE

În luna martie s-a finalizat proiectul de renovare, extindere al Grădiniței cu program prelungit nr 2 Târgoviște – nivel antepreșcolar, iar sălile de grupă și cabinetul de consiliere (Grădinița cu program prelungit nr 2 Târgoviște – nivel preșcolar, Grădinița cu program normal nr 4 Târgoviște și Grădinița cu program normal nr5 Târgoviște) au fost dotate cu mobilier si echipamente IT achiziționate în cadrul Proiectului PNRR. Au fost achiziționate materiale informative, auxiliare didactice, aparatură electronică și materiale didactice necesare desfășurării în bune condiții a procesului instructiv educativ din grădiniță.

Achiziții: scaune, măsuțe, dulapuri, pătuțuri, table inteligente, multifuncționale, sacnere, boxe portabile

ORGANIZARE

În anul școlar 2023 – 2024 au fost alese în cadrul Consiliului Profesorat în funcție de competențele profesionale ale fiecărui cadru didactic, comisiile și responsabilitățile după cum urmează:

COMISII CU CARACTER PERMANENT			
Nr. crt.	Comisii cu caracter permanent	Președinte/coordonator/responsabil/membri	Nr. deciziei
1.	Comisia pentru curriculum	Responsabil: prof. Manole Silvia Membri: Roșu Alexandra - coordonator proiecte și programe educative școlare Prof. Catrina Iuliana – responsabil comisiei pentru mentoratul didactic și formare în cariera didactică Prof. Loredana Nicolae – nivel antepreșcolar Prof. Andrei Mirabela Prof. Oprea Liliana	13/ 08.09. 2023
2.	Comisia de evaluare și asigurare a calității CEAC	Coordonator: prof. Ruxanda Lavinia Membri: Prof. Roxana Comănescu Prof. Andrei Mirabela, Prof. Ștefănescu Raluca Prof.— reprezentant sindicat Păun Raluca Ștefanache Ana - Maria – reprezentant părinți Adrian Economu, reprezentant al Consiliului Local	14/ 08.09. 2023
3.	Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență SSM	Președinte: Ștefan Loredana Responsabil: Admin. Patrimoniu Tîlvescu Dana Membri: Prof. Dumitru Mihai Prof. Petrovici Alina Prof. Andrei Mirabela Prof. Burcă Andreea Prof. Huiu Crina – nivel antepreșcolar	16/ 08.09. 2023

4	Comisia pentru situații de urgență PSI	Președinte: Ștefan Loredana Responsabil: Andrei Emilia Membri: Prof. Andrei Mirabela Prof. Burcă Andreea Prof. Huiu Crina – nivel antepreșcolar	16/08.09 2023
4	Comisia de monitorizare a SCMI	Președinte – director, prof. Ștefan Loredana-Mariana Membri: Reprezentanți ai compartimentelor școlare: Prof. Manole Sivia Ec. Andreescu Aida- compartiment financiar și resurse umane Ad. patrimoniu Tilvescu Dana- compartiment administrativ Gestionarea riscurilor; Prof. Nica Mirela Prof. Păun Raluca	17/ 08.09. 2023
5.	Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității	Responsabil – Prof. Nica Mirela Membri: Prof. Dumitrescu Gabriela Prof. Burcă Andreea Ștefanache Ana Maria – reprezentant părinți Psih. Neagoe Iuliana	18/ 08.09. 2023
6.	Coordonator pentru programe și proiecte educative școlare și extrașcolare	Coordonator: prof. Roșu Alexandra Responsabil concursuri: Aurelia Voicu Responsabil Parteneriate: Petrovici Alina Părinte: Ștefanache Ana - Maria	
7.	Comisia pentru mentoratul didactic și formare în cariera didactică	Responsabil: Catrina Iuliana Membri: Prof. Dumitrescu Gabriela, Prof. Comănescu Roxana Prof. Nicolae Loredana- nivel antepreșcolar	19/ 08.09. 2023

COMISII CU CARACTER TEMPORAR/ OCAZIONAL

Nr. crt.	Comisii cu caracter temporar/ocazional	Președinte/coordonator/responsabil/membri	Nr deciziei
1.	Responsabil proiecte educaționale europene și programe comunitare	Responsabil: prof. Petrovici Alina	20/08.09 2023
2.	Comisia de inventariere	Președinte: prof. Petrovici Alina Membri: reprezentanți ai compartimentului didactic și nedidactic: Prof. Burcă Andreea Prof. Dumitrescu Gabriela Stanciu Iuliana Prof. Huiu Crina – nivel antepreșcolar	21/ 08.09. 2023
3.	Comisia de gestionare a activității prin SIIIR	Președinte: director, prof. Ștefan Loredana-Mariana Administrator SIIIR: Bratu Maria Kati Secretar: prof. Păun Raluca Membri: Prof. Nicolae Loredana- nivel antepreșcolar Administrator financiar: Andreescu Aida Administrator patrimoniu: Tilvescu Dana	22/ 08.09. 2023
4.	Consilier de etică	Prof. Manole Silvia	23/08.09. 2023
5.	Comisia de selecționare a documentelor în vederea arhivării	Președinte: Prof. Ștefan Loredana-Mariana Membri: Prof. Păun Raluca Admin. financiar: Andreescu Aida Admin. patrimoniu Tilvescu Dana	24/ 08.09. 2023
6.	Comisia pentru recepția alimentelor și a altor bunuri	Responsabil: Admin. patrimoniu Tilvescu Dana Membri: Prof. Comănescu Roxana	25/ 08.09.

		<p>Prof. Andrei Emilia</p> <p>Asistent medical Enache Izabela</p> <p>Asistent medical Demirci Mihaela</p> <p>Asistent nivel antepreșcolar - Chelaru Doinița</p> <p>Asistent nivel antepreșcolar - Rusu Lucica</p>	2023
7.	Comisia paritară	<p>Președinte: Director, Ștefan Loredana – Mariana- reprezentant Consiliul de Administrație;</p> <p>Prof. Nicolae Loredana - reprezentant Consiliul de Administrație</p> <p>Prof. Ruxanda Lavinia - reprezentant sindicat la nivel de unitate;</p> <p>Petrovici Alina reprezentant sindicat la nivel de unitate;</p> <p>Prof. Ștefănescu Raluca - secretar.</p>	26/ 08.09. 2023
8.	Comisia de mobilitate	<p>Președinte – Nica Mirela</p> <p>Membri: 2cadre didactice la nivelul unității Păun Raluca Bratu Maria Kati</p> <p><i>În comisie nu se numesc cadre didactice care fac parte din CA</i></p>	27/ 08.09. 2023
9.	Comisia internă de evaluare continuă a copiilor cu cerințe educative speciale CIEC	<p>Responsabil–Neagoe Iuliana Iuliana - consilier școlar</p> <p>Membri:</p> <p>Cadre didactice care au la grupă copii cu C.E.S.</p> <p>Prof. Dumitrescu Gabriela</p> <p>Prof. Nica Mirela</p> <p>Prof. Petrovici Alina</p> <p>Prof. Burcă Andreea</p> <p>Prof. Nica Georgeta- nivel antepreșcolar</p>	28/ 08.09. 2023
10.	Comisia de revizuire P.D.I.	<p>Președinte: director, prof.Ștefan Loredana-Mariana</p> <p>Membri:</p> <p>Prof. Petricanu Gabrela</p> <p>Prof. Petrovici Alina</p> <p>Prof. Ruxanda Lavinia – sindicat</p> <p>Ștefanache Ana – Maria Reprezentantul Comitetului de părinți</p>	29/ 08.09. 2023

11.	Comisia de revizuire R.O.F. și R.I	Coordonator: director prof. Ștefan Loredana Membri: Prof. Petrovici Alina Prof. Andrei Mirabela Prof. Petricanu Gabriela Prof. Huiu Crina- nivel antepreșcolar Prof. Ruxanda Lavinia - sindicat Părinte: Ștefanache Ana-Maria	30/ 08.09. 2023
12.	Comisia de casare a bunurilor aflate în patrimoniul grădiniței	Președinte: admin. patrimoniu Tilvescu Dana Secretar: Prof. Nica Mirela Membri: Stanciu Iuliana Asistent Medical creșa :Rusu Lucica	31/ 08.09. 2023
13.	Comisia de evaluare în vederea acordării calificativelor	Responsabil: Manole Silvia Membrii: Prof. Petricanu Gabriela Prof. Andrei Mirabela	32/08.09 2023
14.	Comisia de contestații în vederea acordării calificativelor	Responsabil: Ștefănescu Raluca Membrii: Prof. Dumitrescu Gabriela Prof. Comănescu Roxana	33/08 09. 2023
15.	Responsabil coordonatori Structuri grădiniță și nivel antepreșcolar	Prof. Burcă Andreea Prof. Andrei Mirabela Prof. Nicolae Loredana - creșă	34/ 08.09. 2023
16.	Responsabil în domeniul egalității de șanse	Prof. Manole Silvia	35/08.09. 2023
17.	Responsabili programul Lapte corn	Responsabil Grădinița PN nr 4- Burcă Andreea Responsabil Grădinița PN nr 5- Dumitrescu Gabriela	36 / 08.09. 2023

18.	Secretar CA	Prof. Andrei Emilia	37/ 08.09. 2023
19.	Secretar CP	Prof. Andrei Emilia	38/ 08.09. 2023
20.	Responsabil bibliotecă	Prof. Roșu Alexandra Prof. Andrei Emilia	39/08.09 2023
21.	Responsabil evidență concedii de odihnă	Prof. Comănescu Roxana Prof. Nicolae Loredana- nivel antepreșcolar	40/ 08.09. 2023
22.	Responsabil familia	Prof. Dumitrescu Alexandra	41/08.09 2023
23.	Resp promovarea imaginii grădiniței	Prof. Ștefănescu Raluca	42/08.09 2023
24.	Coordonator SNAC	Prof. Petrovici Alina	43/08.09 2023
25.	Grup de acțiune antibullying	Președinte: director, prof. Ștefan Loredana Mariana Resp: Prof. Nica Mirela Membrii: Prof. Dumitrescu Gabriela Prof. Burcă Andreea Prof. Dumitru Maria	44/08.09 2023
26.	Responsabil condică de prezență	Prof. Păun Raluca	55/ 18.09. 2023
27.	Responsabil anticorupție	Resp: Prof. Manole Silvia	45/08.09 2023
28.	Comisie tichete sociale si sociale electronice	Responsabil: Prof. Păun Raluca Prof. Burcă Andreea Prof. Andrei Mirabela	56/ 18.09. 2023
29.	Responsabil siguranța școlară	Prof. Nica Mirela Prof. Burcă Andreea Prof. Andrei Mirabela Prof. Nicolae Loredana- nivel antepreșcolar	46/08.09 2023

În cadrul Consiliului de administrație au fost dezbătute și rezolvate cu succes toate problemele ivite cât și cele propuse. Colectivul grădiniței reflectă câteva carecteristici:

- coeziune (convergența dintre membrii);
- dinamică (colectiv privit ca un întreg ce se deosebește de alte colective datorită transformărilor ce au loc în interior);
- sintalitate (colectiv concret privit ca un întreg ce se deosebește de alte colective datorită totalității trăsăturilor ce caracterizează acel colectiv).

CURRICULUM

Curriculum la decizia școlii este un element esențial în contextualitatea curriculum-ului , permițând prin însăși dezvoltarea curriculară desfășurată în grădiniță , adaptarea ofertei de învățare la nevoile și interesele copiilor și ale cadrelor didactice. Curriculum-ul elaborat în unitate face posibilă manifestarea creativităților educatoarei motivând-o să-și perceapă nu numai strategiile didactice proprii ci și obiectivele și conținuturile avute în vedere pentru realizarea unui curs opțional care , pe de o parte o reprezintă iar pe de altă parte se pliază nevoilor copiilor.

Opționalele sunt importante din următoarele motive:

- oferă prescolarilor posibilitatea să vină în contact cu diferite domenii ale cunoașterii, descoperind sfere noi de interes poate chiar aptitudini nebănuite;
- dau posibilitatea copiilor să parcurgă în anii preșcolarității căi individuale de pregătire;
- permit cadrelor didactice să își fructifice creativitatea;
- pun în valoare potențialul specific zonei în care se află grădinița.

În urma prezentării ofertei de opționale părinților, în grădiniță se derulează următoarele opționale:

Copiii sunt încurajați să-și formuleze și să-și exprime propriile păreri , să aprecieze valorile și comunicarea între ei și să își dezvolte o relație mai apropiată între educatoare și copii. Prin opțional, copilul prescolar este încurajat să devină activ și să-și descopere și să-și dezvolte aptitudini noi.

PROIECTARE

Proiectarea curriculară a activității didactice a reprezentat prima condiție pentru realizarea managementului procesului de învățământ în atenția cadrelor didactice. Planificarea conținuturilor a solicitat o raportare corectă la tematica abordată , domeniile experiențiale și comportamentele urmărite conform îndrumărilor metodologice ale curriculum-ului național și cele ale alternativei Step by Step. Proiectarea s-a realizat interdisciplinar și a integrat următoarele aspecte:

- delimitarea subtemelor în cadrul fiecărei teme generale și stabilirea proiectelor tematice;
- stabilirea intervalului în care sunt dezvoltate temele;
- identificarea resurselor materiale și a strategiilor didactice pentru realizarea obiectivelor;
- stabilirea modalităților de evaluare.

Planificarea conținuturilor activităților a solicitat o raportare corectă la obiectivele specifice , la structura tematică a informației propuse, la îndrumările metodologice Step by Step și a curriculum-ului național, la cerințele imediate și de perspectivă ale grupei și ale fiecărui copil..

În acest sens au fost concepute și derulate proiecte tematice cu tema: „ *Toamna cea bogată*”, „ *Vine, vine Moș Crăciun*”, „ *Iarna a sosit în zori*”, „ *EU ȘI FAMILIA MEA*”, „ *De sărbători*”, „ *Parfum de toamnă*”, „ *Eu sunt unic!*”, „ *Hai să dăm mână cu mână!*”, „ *Călătorie de-a lungul vremii*”, „ *Magia toamnei* “, „ *Universul*”, „ *Apa și transformările ei*”, „ *Ce mă înconjoară*”, „ *Rapsodii de toamnă*”, „ *Iarna aduce sărbătoare, bucurii la fiecare*”.

Deoarece copiii învață cel mai bine prin explorare activă a interacțiunii cu adulții, educatoarele au planificat activități în care preșcolarii au fost participanți activi, ei înșiși transformând activitatea în funcție de interesele lor.

ÎNDRUMARE ȘI CONTROL

Curriculum-ul este flexibil, deschis și permite adaptări succesive. Nu copilul se conformează curriculum-ului , ci acesta este instrument pentru a sprijini dezvoltarea lui. Educatoarele au avut în vedere permanent să respecte copilul , să fie consecvente și imparțiale, să aprecieze eforturile individuale și în grup. În cadrul asistențelor au fost urmărite următoarele obiective:

- planificarea unui program centrat pe copil care să corespundă atât nevoilor de grup cât și celor individuale incluzând și îndrumările necesare observării și evaluării progresului fiecărui copil în parte;
- planificarea și realizarea activităților individuale – cadrele didactice utilizează cunoștințele despre dezvoltarea copilului și relația cu copilul și familia acestuia;
- interacțiunea cadru didactic- copil- interacțiunile cadrelor didactice cu copiii sunt frecvente și pozitive ;
- cadrele didactice folosesc activități de învățare pentru a-l face pe copil să atingă niveluri mai înalte de înțelegere și pentru a-și dezvolta capacitatea de relaționare interpersonală și de păstrare a relațiilor de colaborare cu ceilalți;

- cadrele didactice propun o varietate de activități adecvate dezvoltării, precum și experiențe și materiale ce sunt selectate pentru a angaja copiii într-un proces de învățare activă și atingerea obiectivelor.

Din datele culese în cadrul asistențelor se pot desprinde:

- aspecte pozitive :

* întâlnirea de dimineață respectă momentele acesteia: salutul, calendarul naturii, agenda zilei, regulile clasei, responsabilități;

* cadrele didactice joacă rol de facilitatori și sprijină creșterea individuală în acord cu ritmul de dezvoltare al fiecărui copil;

* unitatea formativ – informativ proiectată și realizată la nivelul conținutului mesajului educațional;

* realizarea de activități tematice prin lucrări colective, cărți tematice;

* cadrele didactice implementează diferite strategii pentru a promova înțelegerea conceptuală și pentru a încuraja creativitatea , investigația, independența, cooperarea și explorarea în cadrul unor activități;

* cadrele didactice încurajează copiii să devină capabili să-și judece propria muncă și pe cea a colegilor ;

* cunoașterea de către toate cadrele didactice a standardelor profesionale, element esențial în procesul de evaluare și autoevaluare.

- aspecte în curs de dezvoltare:

* proiectarea didactică să se realizeze în echipă respectând nivelul de dezvoltare al grupei;

* modificarea spațiului fizic de câte ori este nevoie în funcție de temele propuse sau de nevoia copiilor de mișcare.

EVALUARE

Educatorele au avut o preocupare permanentă pentru proiectarea și dezvoltarea demersului educațional, își evaluează corect modul de desfășurare al actului didactic, scoțând în evidență aspectele pozitive și negative motivând importanța resurselor materiale și umane. Strategiile de evaluare continuă au evitat prejudecățile și etichetarea copiilor.

Informațiile culese cu ajutorul fișelor de comportament s-au raportat la modul în care copiii își petrec timpul, cum interacționează între ei, cum utilizează materialele didactice, utilizarea limbajului, rezolvarea unor probleme stricte de cooperare.

Echipele de educatoare au realizat portofolii strângând lucrări, înregistrări audio și video cu participări la proiecte, concursuri, expoziții. Metodele și instrumentele utilizate în evaluarea performanțelor copiilor au fost variate: probe orale, probe scrise – fișe de activitate independentă cu diferite grade de dificultate, observarea sistematică a copiilor, fișe de evidență a centrelor, fișe de comportamente, rapoarte la mijloc de an școlar, proiecte tematice, serbări.

În ceea ce privește evaluarea cadrelor didactice au fost urmărite obiective cum ar fi: succesul, eficiența, eficacitatea, progresul. S-a urmărit să se formeze o opinie după acumularea datelor concrete analizate și nu după idei preconcepute. S-au ameliorat greșelile tipice în evaluare cum ar fi: subiectivismul, manifestarea indulgenței sau a severității excesive, compararea cu nivelul maxim de așteptări. Evoluția evaluării didactice în alternativa Step by Step se înscrie în direcțiile și tendințele de aducere a unui plus de rigoare prin respectarea standardelor.

Echipa managerială este permanent interesată pentru o colaborare constructivă , cooperează eficient cu toate comisile de lucru planificate pentru anul școlar 2023 – 2024, cu personalul didactic sanitar, administrativ și nedidactic pe bază de dialog în beneficiul preșcolarilor.

Managerul unității utilizează în mod corespunzător resursele financiare din partea sponsorilor și a administrației locale, colaborează eficient cu comunitatea locală și cu comitetul de părinți al grădiniței.

ACTIVITATEA CU PĂRINȚII

Evoluțiile rapide din viața socială de astăzi , modificările statutului familiei, atribuțiile crescute ale femeii au determinat ca rolul grădiniței să fie mai mare nu numai în ceea ce privește educația copiilor, ci și a părinților. Grădinița trebuie să găsească o punte de legătură cu familia , arătând părinților noi căi spre educația în beneficiul copiilor.

Alternativa Step by Step consideră părinții ca fiind primii educatori ai copiilor și participanți principali și activi implicați în procesul de învățământ. Acțiunile stabilite sunt prevăzute a se desfășura lunar sau de câte ori este nevoie cuprinzând modalități de informare necesare realizării unei bune și corecte educații acasă ,cât și prilejul de a aduce în atenție evenimente marcante din familie si trăirii lor emoționale alături de copii.

Părinții au fost invitați să participe la activități în procesul de educație în colaborare cu educatoarele grupelor.

Proiectele tematice unde părintele poate aduce elemente din sfera lui de activitate îl poate transforma în personaj principal în educație .

În comunicarea cu educatorul se nuanțează specificul în dezvoltare al fiecărui copil, se găsesc modalități de cultivare a unor abilități în familie pentru a completa procesul educativ. Această comunicare duce la diminuarea presiunilor conflictuale asupra copilului dându-i o mare libertate în dezvoltare. Comunicarea este mai ușoară, copilul se exprimă liber ușurând astfel relația cu familia.

În luna octombrie a avut loc adunarea generală a părinților unde s-au dezbătut probleme organizatorice precum și informarea părinților nou sosiți în grădiniță cu programul și responsabilitățile ce le revin. În luna decembrie, împreună cu copiii, părinții am desfășurat o activitate de voluntariat, care a avut drept scop strângerea de bani pentru un o cauză nobilă (prietena unei colege diagnosticate cu cancer).

INFORMARE ASUPRA ACTIVITĂȚII P.S.I.

La începutul anului școlar 2021-2022 a fost stabilită comisia care raspunde de P.S.I. Conform acestui plan s-au derulat lunar instructaje și acțiuni:

- În luna septembrie – ordinal 163/2007- norme generale de P.S.I.- cap. VII. reguli de comportament la cutremur;
- În luna octombrie – Instrucțiuni proprii specifice în caz de incendiu; Utilizarea mijloacelor P.S.I. din dotare.
- În luna noiembrie -Legea 307/2006 art.1-2,10-22,26-30,43-56;Utilizarea mijloacelor P.S.I.din dotare.
- În luna decembrie –OMAI 163/2007-Norme generale de aparare împotriva incendiilor ;Norme specifice de prevenire și stingere a incendiilor.

La Grădinița cu program preungit Nr 2 Târgoviște, în acest an școlar educatoarele au desfășurat activități de instruire a copiilor cu norme de prevenire și stingere a incendiilor și reguli de comportament la cutremur.

S-au verificat materialele(hidranții,instalația de apă) necesare pentru situații de urgență. În incinta grădiniței sunt afișate planul de evacuare în cazul unor situații de urgență pe fiecare palier.

La sfârșitul fiecărei ședințe au fost întocmite procese verbale.

ACTIVITATEA EXTRACURRICULARĂ

Grădinița a reușit să aibă o serie de evenimente deosebite extracurriculare care au avut ca scop valorificarea potențialului creativ și a aptitudinilor copiilor. Copiii au avut parte de spectacole de teatru, serbări de Crăciun , vizite în împrejurimile orașului Târgoviște.

Educatorele grădiniței au participat la concursuri organizate la nivel național și internațional asigurând procurarea materialelor, expedierea lucrărilor și monitorizarea rezultatelor obținute.

Participarea și pregătirea copiilor pentru concursuri locale, județene, naționale, internaționale

Copiii grădiniței noastre au participat la concursuri între grupele din grădinițe sau între grădinițe diferite (pe diferite faze, pe diferite teme), on-line, prin participare indirectă, dezvoltându-și dragostea și interesul pentru frumos, sensibilitatea și personalitatea lor suferind modificări pozitive, putând ușor depista tinere talente artistice în vederea cultivării și promovării lor.

1. **Concurs județean :** „România în sărbătoare” -Gr.1,Targoviste
 - „ Sărbători de iarnă” – Gr. Inocența, Găești
 - „ Sanie cu zurgălăi” – Gr.2, Targoviste
 - „Prietenii naturii” -Gr. Rază de Soare, Targoviste
 - „ Sănătatea, bunul cel mai de preț „-Gr.14, Targoviste
 - „Eu și familia mea” – Gr.2, Pucioasa
 - „Copilărie-regatul fericirii” -Gr.16, Targoviste
 - „Un surâs pentru ziua Pământului” -Gr.1, Sotânga
 - „Anotimpuri în culoare” -Gr.15, Targoviste
 - „Hai la joacă, afară” -Gr.2, Targoviste
 - „O comoară din nimicuri”- Gr.3, Targoviste
2. **Concurs Interjudețean :** „Să cresc mare și voinic” , Ediția VII Gr.Simionescu Ghica
 - „ Paștele la români” -Scoala Gimnazială, Răzvad
 - „ Familia, dincolo de cuvinte”- Grădinita. Nr1, Targoviște
3. **Concursuri naționale:** „ Bucuria zăpezii / Minunile primăverii” -Educrațes
4. **Concursuri internaționale-** „ Formidabilii”
 - „In așteptarea sărbătorilor de iarnă” -Gr.PP.nr18, Buzău

ACTIVITĂȚILE EXTRACURRICULARE PE UNITATE SAU DESFĂȘURAT CONFORM PLANIFICĂRII

- **octombrie** **Ziua internațională a alimentației sănătoase** „Mănânc sănătos, să cresc mare și frumos!
- **noiembrie** **“Festivalul toamnei”**- expoziție cu lucrări artistico-plastice și practice
- **decembrie** **„Magie de sărbători”** -expoziție cu vânzare ornamente de Craciun, hand-made in scop umanitar
- **ianuarie** **„Eminescu prin ochi de copil”**- recitare poezii de Mihai Eminescu și activități practice, plastice specifice unei poezii
- **februarie** **„Strada nu e loc de joacă!”**- Întâlnire cu agentul de poliție
- **martie** **“ Impreună pentru o lume mai bună”**- desfășurarea pe ateliere a unor activități (pictura, modelaj, experimente, activități practice, etc)
- **aprilie** – **Luna Pădurii –Verde pentru viață-Realizarea unor lucrări inspirate din natură;**
Plantare de arbori
- **mai** – **Ziua Europei -Educație pentru diversitate cultural -Suntem copiii Europei**
Desene , confecționare de stegulete, produse culinare, prezentari ppt
- **iunie** – **Ziua Internațională a copilului** “La mulți ani, copilărie”

Activitățile extracurriculare mai sus enumerate au valorificat și dezvoltat interesele și aptitudinile copiilor; organizarea lor într-o manieră plăcută și relaxantă valorifică benefic timpul liber al copiilor, contribuind la optimizarea procesului de învățământ; copiii au teren liber pentru a-și manifesta în voce spiritul de inițiativă; participarea este liber consimțită, necondiționată, constituind un suport puternic pentru o activitate susținută; au un efect pozitiv pentru munca desfășurată în grup; sunt caracterizate de optimism și umor; creează un sentiment de siguranță și încredere tuturor participanților; urmăresc lărgirea și adâncirea influențelor exercitate în procesul de învățământ; contribuie la dezvoltarea armonioasă a copiilor.

Activitățile extrașcolare le oferă copiilor posibilitatea de a fi activi, de a-și dezvolta aptitudinile sociale și de a învăța ceva nou.

Participarea cadrelor didactice la simpozioane locale, județene, naționale, internaționale

La nivel județean „Tendințe moderne în educația ecologică „-Gr. PP. Nr.3, Târgoviște

„ Educație și inovație în învățământul preșcolar

La nivel interjudetean „Stop violenței și bullyingului în grădiniță și comunitate” – Educates

La nivel național „Bune practici în recuperarea elevului cu tulburări specifice de învățare”- Sc. Gimnazială Specială Târgoviște

„ Inovație în educație”-EDU

La nivel internațional „Tradiții, valori și perspective în științele educației”, Cluj Napoca

Simpozion și conferință internațională Educates

Parteneriatul educațional este un fel de concept care devine tot mai prezent în relațiile de colaborare ce se stabilesc între unități, între acestea și diferite segmente ale societății, s-au derulat o serie de activități cultural- educative.

Parteneriatele realizate de către colectivul grădiniței au fost:

„ Biblioteca, Prietena mea”- Parteneriat cu Biblioteca judeteana I.H.Radulescu

„Taramul prieteniei”- Gradinita PP. Nr.46, Bucuresti

„In lumea minunata a copiilor”- Liceul Tehnologic, Cojasca-structura Gr.PN Iazu

„Si noi vom fi scolari candva”-Scoala Gimnaziala Radu cel Mare, Targoviste

„Paleta de culori si iscusinta celor mici”-Gradinita cu PP nr.4 Lugoj

„ Oda bucuriei”-Liceul de arta, Balasa Doamna

„Stil de viata sanatos”-Gradinita cu PP. Nr.15, Targoviste

„Vacanta mea e un curcubeu”-Gradinita de vara- Gradinita cu PP nr.4, Alexandria

ACTIVITATEA METODICĂ ȘI DE PERFEȚIONARE

Activitatea comisiei metodice s-a desfășurat după o planificare semestrială și a avut următoarele obiective:

- Cunoașterea și dezbateră obiectivelor programei de învățământ
- Organizarea și dotarea cabinetului metodic cu material didactic
- Dezvoltarea și multiplicarea surselor de informare și documentare
- Facilitarea schimbului de experiență la nivelul colectivului metodic al gradinitei
- Conceperea și elaborarea unor materiale metodice funcționale

Pentru realizarea acestor obiective au fost planificate acțiuni de dezbatere, referate și lecții metodice. Activitatea comisiei metodice a avut un spectru larg, cadrele didactice participând atât la cercul pedagogic dar și simpozioane naționale și internaționale.

Educatorii împreună cu preșcolarii au participat activ la viața culturală a comunității organizând serbări cu diferite ocazii :

”Și la grădiniță vine Moș Crăciun”,
„Crăciunul Copiilor”,
„Nașterea lui Isus”,
„Vine, vine Moș Crăciun”
„Serbarea ecologistilor”,
” Prietenii animalelor”,
„Adio Gradinita”.

Activitatea metodică nu a fost una formală, ci a avut ca scop implicarea tuturor factorilor pentru o mai bună desfășurare atât a activității instructiv – educative din grădiniță, cât și pentru formarea unei viziuni moderne asupra sistemului educațional în general.

Astfel educatorii au înțeles că în proiectarea acțiunilor trebuie să aibă în vedere schimbările sociale generale dar și pe cele cu caracter local (șomajul, apariția unor noi profesii, impactul tehnologiei moderne în procesul de învățământ). De asemenea au ținut cont de următoarele elemente care să ghideze comportamentul cadrului didactic:

- ❖ Activitate centrată pe copil;
- ❖ Scopul educației și instruirii este acela de a scoate cât mai multe informații de la preșcolar decât să introducă din ce în ce mai multe în mintea sa, deci un proces de învățare lejer;
- ❖ Flexibilitate și creativitate în abordarea situațiilor didactice.

Activitatea comisiei de curriculum are scopul final de a dezvolta prin diverse strategii competențele psihopedagogice și sociale ale cadrelor didactice din învățământul preșcolar sub raport teoretic, practic și opțional.

Au susținut lecții demonstrative în cadrul inspecțiilor pentru examenul de grad II:

- Păun Raluca- martie;
- Comănescu Roxana-martie;
- Petrovici Alina- ianuarie.

Au susținut lecții demonstrative în cadrul inspecțiilor pentru examenul de grad I:

- Roșu Alexandra- aprilie;
- Iugulescu Rodica- decembrie;

- Ruxanda Lavinia- mai;
- Nica Mirela-decembrie;
- Manole Silvia- martie;
- Ștefănescu Raluca- aprilie

În cadrul Cercului pedagogic din data de 17 noiembrie 2021, s-a dezbătut temele:

1. „Educație outdoor”- activitate demonstrativă filmată cadru didactic Nica Mirela;
2. „Cum să devii profesorul care aduce bucuria în ochii copilului și recunoștința în sufletul copilului”
întâlnire pe platforma Zoom, în care fiecare educatoare a prezentat exemple din activitatea.

Pe data de 11.05.2022, s-a desfășurat Cercul pedagogic, la Grădinița cu Program Normal Valea Voievozilor cu temele:

1. „Metode interactive de grup”;
2. „Proiectarea activităților în echipă și derularea în comun a unui proiect tematic- experiențe împărtășite”

În luna iunie s-a publicat un nou număr al revistei grădiniței “Prietenii naturii” , revistă pe care am publicat-o atât în limba română, cât și în limba engleză (fiind un produs interșcolar realizat în cadrul parteneriatului nostru cu finanțare europeană, Erasmus+).

RELAȚII-COMUNICARE

Comunicare și relaționare

- transmiterea tuturor situațiilor solicitate de forurile superioare;
- stabilirea compartimentului căruia i se adresează fiecare corespondență prin înscrierea în registrul de intrare – ieșire și aducerea la cunoștință de îndată directorului unității și compartimentului destinatar;
- popularizarea împreună cu directorul unității a tuturor normelor legislative auxiliare și administrativ (nedidactic);
- răspundere de termenele stabilite tuturor solicitărilor venite din partea personalului din cât și de la alți parteneri cu care vine în contact unitatea școlară;
- aducere la cunoștință conducerii a tuturor situațiilor și problemelor serviciului Secretariat, periodic și venire cu inițiativă în rezolvarea acestora;
- realizare de raport anual al activității serviciului Secretariat și aducere la cunoștință directorului unității;
- aducere la cunoștință tuturor destinatarilor, deciziile elaborate în compartiment și aprobate de director precum și toate notele de serviciu personalului din unitate;
- întocmire periodică a inventarierii documentelor din compartimentul Secretariat conform Nomenclatorului Arhivistic;
- relații principale cu toți salariații unității cu care venim în contact;
- aducere la cunoștință beneficiarilor termenelor de primire a solicitărilor și dacă se încadrează în acest termen în vederea realizării situațiilor;
- comunicare cu tot personalul unității, părinți cu privire la aria situației neprevăzută, apărută;
- transmitere a situațiilor pentru concursuri;

- asigurarea legăturii unității școlare cu Inspectoratul Școlar , alte unități de învățământ etc. prin telefon , fax , e-mail.

Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității

- redactarea corespondenței unității;
- propunerea programului serviciului Secretariat spre aprobare conducerii unității și relaționarea cu toți partenerii sociali, instituționali;
- utilizarea a tuturor mijloacelor de care dispunem în vederea promovării unității și contribuirea cu propuneri în vederea ofertei educaționale;
- asigurarea legăturii permanente a unității cu comunitățile locale aducând la cunoștință conducerii unității toată corespondența desfășurată și răspundem de asigurarea în termenele stabilite a feedback-ului cu acești factori externi.

Compartimentul Administrativ

Compartimentul Administrativ a fost coordonat de către d-nul/d-na administrator de patrimoniu Tilvescu Dana, care are în subordine personalul administrativ (nedidactic), și este alcătuit din personalul administrativ (nedidactic) al unității de învățământ, după cum urmează: 9 îngrijitori și 1 muncitor întreținere, 1 lenjereasă, 5 bucătari, 10 infirmiere.

În anului școlar 2023-2024, compartimentul administrativ și-a îndeplinit obiectivele propuse prin Planul Managerial:

- S-a elaborat planul de muncă pentru compartimentul administrativ, respectiv îngrijitori muncitor, infirmiere, bucătărese;
- S-au rezolvat, cu aprobarea directorului, toate problemele ce revin sectorului administrativ;
- S-a predat la începutul fiecărui an școlar, pe bază de proces verbal, cadrului didactic sala de grupă de care răspunde cu toate dotările și materialele didactice;
- S-au întocmit graficele și pontajul pentru paznic, muncitor, îngrijitoare;
- S-au întocmit graficele pentru agentul de pază;
- S-a colaborat permanent cu compartimentul financiar-contabil;
- S-au distribuit materialele de curățenie și întreținere, întocmind bonuri de consum, către personalul unității, pe baza referatelor de necesitate aprobate de director;
- S-au folosit resursele TIC și abilitățile de operare PC în activitatea desfășurată;
- S-au urmărit aplicarea și respectarea normelor de igienă;
- S-au luat măsurile necesare pentru a se efectua reparații în clădirile unității și la mobilierul deteriorat;
- S-au monitorizat și coordonat lucrările de întreținere, de curățenie și de igienizare, pentru începutul de an școlar;

- S-a asigurat efectuarea în termenul legal a controlului de Medicina Muncii, a lucrărilor și vizarea Autorizației sanitare;
- S-au planificat operațiunile de ridicare a resturilor menajere și hârtie/maculatură de către firmele specializate;
- S-au întocmit referate de necesitate, comenzi către firmele colaboratoare, note de recepție a obiectelor de inventar și a materialelor auxiliare intrate în unitate, bonuri de consum pentru materialele de curățenie și întreținere distribuite, am înregistrat datele în fișele de magazie;
- S-au întreținut relații de colaborare cu întreg personalul unității de învățământ;
- S-a utilizat un limbaj adecvat, cordial în relațiile cu factorii ierarhici superiori, părinții și partenerii economici și sociali ai unității;
- S-a contribuit la promovarea imaginii unității, împreună cu tot personalul.

Director,

Prof. Ștefan Loredana - Mariana